

# Öffentliches Verfahrnsverzeichnis

## Öffentliches Verfahrnsverzeichnis

### (§ 4g Abs.2 BDSG)

Das BDSG schreibt in § 4g Abs. 2 Satz 2 vor, dass der Beauftragte für den Datenschutz oder sofern kein Beauftragter für den Datenschutz gestellt werden muss, die Geschäftsleitung, jedermann in geeigneter Weise die folgenden Angaben nach § 4e Satz 1 Nr. 1 bis verfügbar zu machen hat:

#### **1. Name der verantwortlichen Stelle:**

**Kujat.NET LTD.**

#### **2. Geschäftsführer:**

**Max Rooney**

#### **3. Beauftragter Leiter der Datenverarbeitung:**

Herr Jeremias Smith

und dem extern bestellten Datenschutzbeauftragten [dpo@kujat.net](mailto:dpo@kujat.net)

#### **4. Anschrift der verantwortlichen Stelle:**

Kujat.NET LTD., c/o KN Capital LTD., SUITE B, 29 HARLEY STREET , LONDON, W1G 9QR, ENGLAND - UK

#### **5. Zweckbestimmung der Datenerhebung:**

Gegenstand des Unternehmens ist die Beratung von Personen und Unternehmern, die Beteiligung an Unternehmen und Immobilien und die Verwaltung von Immobilien, Unternehmen und Personen. Hierunter fällt auch Vermietung von Wohnungen und Immobilien aller Art sowie damit im Zusammenhang stehender Dienstleistungen, die Betreuung von Kunden und Nichtkunden und die Bewerbung von Produkten und Dienstleistungen. Nebenzwecke sind begleitende oder unterstützende Funktionen wie im Wesentlichen die Personal-, Vertragspartner- und Dienstleistungsverwaltung.

Videoüberwachung erfolgt zur Sammlung von Beweismitteln bei Vandalismus, Einbruch oder sonstigen Straftaten.

Die Datenerhebung,- verarbeitung und -nutzung erfolgt zur Ausübung der oben angegebenen Zwecke.

#### **6. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien:**

Kundendaten, Mitarbeiterdaten sowie Daten von Lieferanten und sonstiger Dienstleister , sofern diese zur Erfüllung des unter 5. genannten Zweckes erforderlich sind. Diese sind die nachfolgend im Wesentlichen aufgeführten Daten bzw. Datenkategorien:

- Kunden/ Mieter (Adressdaten, Kontaktkoordinaten (einschl. Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten), Geburtsdatum, Vertragsdaten, Betreuungsinformationen einschließlich Kundenentwicklung, Statistikdaten, Abrechnungs- und Leistungsdaten, Kreditkartennummer und Personalausweisdaten)
- Interessenten/Nichtkunden (Adressdaten, Interessengebiete, Angebotsdaten)
- Mitarbeiter, Außendienstmitarbeiter, Bewerber, Auszubildende, Praktikanten, Freiberufliche Mitarbeiter, frühere Mitarbeiter und Unterhaltsberechtigte (im Wesentlichen Bewerbungsdaten, Angaben zum beruflichen Werdegang, zur Ausbildung und Qualifikationen, evtl. Vorstrafen); Vertrags-, Stamm- und Abrechnungsdaten (Angaben zu Privat- und Geschäftsadresse, Tätigkeitsbereich, Gehaltszahlungen, Name und Alter von Angehörigen soweit für Sozialleistungen relevant, Lohnsteuerdaten, Bankverbindungsdaten, dem Mitarbeiter anvertraute Vermögensgegenstände); Kontaktinformationen; Mitarbeiterstatus; Qualifikationen; Mitarbeiterbeurteilungen; beruflicher Werdegang; Daten zur Personalverwaltung und -steuerung; Arbeitszeiterfassungsdaten sowie Zugangskontrolldaten; Terminverwaltungsdaten; Daten zur Kommunikation sowie zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen sowie der technischen Systeme; Notfallkontaktdaten zu vom Mitarbeiter ausgewählten Personen, die im Notfall kontaktiert

werden sollen;

- Dienstleister (Adressdaten; Kontaktkoordinaten; Bankverbindungen, Vertragsdaten; Terminverwaltungsdaten; Abrechnungs- und Leistungsdaten
- Nicht zuordnenbare Personengruppe: Videoaufzeichnungen, auch persönliche Überwachung

**Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können:**

Öffentliche Stellen bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften, externe Auftragnehmer zur Durchführung von Auftragsdatenverarbeitung entsprechend dem § 11 BDSG sowie externer Stellen und interner Stellen/ Fachabteilungen der Kujat.NET LTD. zur Erfüllung des unter 5. genannten Zweckes.

**7. Regelfristen für die Löschung der Daten:**

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und- fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 5. genannten Zwecke wegfallen.

**8. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten:**

Eine Übermittlung erfolgt nur an solche Drittstaaten, die ein angemessenes Datenschutzniveau gewährleisten. Zur Zeit findet eine Datenübermittlung, jeweils nur für die im Rahmen dieser Geschäftstätigkeit notwendigen Daten in das Vereinigte Königreich statt.(bzw Austausch zwischen D und UK)

**9.** Im Zuge von Domainregistrierungen werden die Kundendaten (Daten des Domaininhabers) und weitere technische Daten an die jeweiligen Registrierungsstellen der jeweiligen Länder verschickt. Ein Einfluss auf deren Datensicherheit und Datenschutz ist nicht gegeben. Teilweise werden Adressdaten und Telefon/Telefax, sowie Emailadressen öffentlich zugänglich gemacht.

Fragen hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten können Sie gerne direkt an unsere Geschäftsleitung richten:

Kujat.NET LTD.

Herrn Max Rooney

Kujat.NET LTD., c/o KN Capital LTD., SUITE B, 29 HARLEY STREET , LONDON, W1G 9QR, ENGLAND - UK

email: [office@kujat.net](mailto:office@kujat.net)

fax +44-203-095-2010

## **Public Procedures directory**

Public Procedures directory

(Section 2 § 4g BDSG)

The BDSG stipulates in § 4g Paragraph 2 Sentence 2 that the data protection officer or if No Data protection must be put, the managers, everyone in make appropriate manner, the following information pursuant to § 4e Sentence 1 No. 1 to have available:

### **1. Name of the controller:**

Kujat.NET LTD.

### **2. CEO:**

Max Roonie

### **3. Head of Data Processing:**

Mr Jeremy Smith

and the externally ordered Supervisor dpo@kujat.net

### **4. Address of office responsible:**

Kujat.NET LTD, c/o KN Capital LTD, SUITE B, 29 HARLEY STREET, LONDON, W1G 9QR, ENGLAND -.. UK

### **5. Purpose of data collection:**

The company is advising people and companies involved in companies and real estate and management of real estate, businesses and individuals. This covers rental of apartments and homes of all types and so on Of related services, serving customers and non customers and the Promote products and services. Secondary purposes are accompanying or support functions essentially as the staff, contractors and Service management. Video surveillance is to collect evidence in case of vandalism, burglary or other crimes. The data collection, - processed and used to fulfill the above Purposes.

### **6. Description of affected groups and the relevant data or Categories of data:**

Customer data, employee data and supplier data and other service providers when to the exercise of section 5 mentioned purpose are required. These are the following essentially listed data or data categories:

- Customer / tenant (address, contact coordinates (including telephone, fax and e-mail Data), date of birth, contract data, support information, including Customer development, statistics, accounting and performance data, credit card number and identification card data)
- Interested parties / non-clients (address data, areas of interest, offer details)
- employees, agents, applicants, trainees, interns, Freelance Employees, former employees and dependents (mainly Application data, information on careers, training and Qualifications, possible criminal history), contract, item and accounting data (data on Private and business address, field of work, salary payments, the name and age of Members as relevant to social benefits, income tax data, bank data, assets entrusted to the employee); contact information; Employee status, qualifications, appraisals, professional development, data for personnel administration and management, working time tracking data and Access control data, date data management, data communication and to Processing and monitoring of transactions and the technical systems; Emergency contact information to employees of selected persons contacted in an emergency should be;
- Services (address, contact coordinates, bank details, contract information;

Schedule management data, accounting and performance

- Do not assign customizable set of individuals: video recordings, and personal monitoring

Recipients or categories of recipients to whom the data is communicated

can:

Public entities with priority legislation, external suppliers to

Implementation of order data processing according to § 11 BDSG and external

Bodies and internal positions / departments of the Kujat.NET LTD. to fulfill the

under 5 mentioned purpose.

#### **7. Standard periods for the erasure of the data:**

The legislature has imposed many restrictions and. After expiration

these periods will be deleted, the corresponding data routinely. If data

are not affected by this will be deleted when the section 5 purposes mentioned

Scheme cease.

#### **8. Planned data transfer to third countries:**

A transfer is made only to third countries, an adequate

Data protection guarantee. Currently refers to data transmission only for

the data required in this business in the United Kingdom

instead. (or between D and UK)

#### **9. In the course of domain registrations, the customer data (data of the domain holder)**

and other technical data to the registries of the countries

sent. An influence on their data security and data protection is not given.

In some cases, address details and telephone / fax, and email addresses for public

made available.

Questions about how your personal information, please feel free to directly

Our management addressed:

**Kujat.NET LTD.**

Mr. Max Roonie

Kujat.NET LTD, c / o KN Capital LTD, SUITE B, 29 HARLEY STREET, LONDON, W1G 9QR, ENGLAND -.. UK

email: office@kujat.net

fax 44-203-095-2010